**ÁREA GENERAL DE SINDICATURA.**

1. **INTRODUCCION:**

El Plan anual de trabajo de la oficina de Sindicatura se desarrollará conforme a las actividades propias de la oficina en el sentido que las actividades preponderantes son la representación del Municipio de Gómez Farías, Jalisco en todos los contratos que se celebren y en todo acto que ordene el Ayuntamiento la intervención del Síndico Municipal. Aunado a ello representar al Ayuntamiento en todos los litigios o controversias en que se torne como parte el Ayuntamiento de Gómez Farías, Jalisco. Esto según las obligaciones contempladas en la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, articulo 52.

1. **MISION**

Ser una representación jurídica del municipio de primer nivel, actuando siempre conforme a Derecho y respetando en todo momento las decisiones del Ayuntamiento, interponiendo siempre en primer momento el superior interés del Municipio de Gómez Farías. Aunado a lo anterior ser un eficaz administrador de los bienes del municipio.

1. **VISION**

Ser

1. **OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2021:**

Como objetivo principal que se tiene por parte de la oficina de Sindicatura municipal es ser una defensa adecuada en todos los litigios y controversias en las que es parte el H. Ayuntamiento, atendiendo en particular a cada controversia, teniendo como misión que las decisiones y convenios que se tomen sean siempre en pro del H. Ayuntamiento. Respetando en todo momento las leyes y ordenamientos, así como las facultades que le conciernen al Síndico, pero sobre todo apegados a Derecho.

1. **OBJETIVO ESPECIFICO**

Como ya lo mencionamos cada asunto en el que el H. Ayuntamiento es parte es único y se encuentra en diferente estado procesal, aunado que en las diferentes administraciones se han nombrado diferentes abogados que se encargaban de la defensa de los litigios, esto ocasiono que algunos de los expedientes que se encuentran en resguardo de la oficina de Sindicatura se encuentran incompletos. Por lo cual es imperante actualizar todos y cada uno de los expedientes mencionados en la tabla número 1, una vez actualizados todos los expedientes se analizará cada uno en su etapa procesal para saber con forme a Derecho que estrategia jurídica se puede utilizar para defender correctamente al Ayuntamiento.

* \* **FUNCIONES**
* Las contempladas en artículo 52 de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco.

1. **VALORES**

Honestidad Transparencia Responsabilidad Rectitud Integridad Profesionalismo.

1. **FUNDAMENTO LEGAL**

**ARTÍCULO 115,** Constitución de la Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 52 de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco.

1. **ALINEACIÓN DEL PAT CON LOS DOCUMENTOS RECTORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO |
|  |  |  |
| **OBJETIVO SUPERIOR:**  PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2019-2024.  - La gobernabilidad democrática de un país descansa en la capacidad del gobierno de asegurar la consolidación de las instituciones democráticas y la conducción de los procesos que permitan al Estado resolver los conflictos sociales y avanzar hacia el desarrollo del país.  - Coordinar la relación con los otros Poderes de la Unión para impulsar las reformas legales del Ejecutivo y promover un sistema jurídico eficiente, incluyente y eficaz que garantice el ejercicio de los derechos humanos sin discriminación. | **OBJETIVO SUPERIOR:**  **PLAN ESTATAL DE GORNENZA Y DESARROLLO DE JALISCO.**  - Es corresponsabilidad del Estado y la ciudadanía hacer imperante la cultura de la legalidad en Jalisco, bajo un principio de gobernanza en el que las y los jaliscienses, las instituciones públicas y privadas y el gobierno mismo tienen la obligatoriedad de cumplir con la normatividad, de manera imparcial y equitativa, con el fin de fortalecer el Estado de derecho.  - Avanzar en procesos y mecanismos para garantizar y fortalecer las relaciones intergubernamentales, mediante estrategias que fomenten la coordinación, el entendimiento, la asociación, la cooperación y la corresponsabilidad entre instancias gubernamentales, así como entre ciudadanos y gobierno. | **OBJETIVOS SUPERIOR:**   * Continuar con la representatividad del Municipio de Gómez Farías, Jalisco. * Ser el encargado de los bienes muebles e inmuebles del Municipio de Gómez Farías, Jalisco. * Nombrarse en nuevos asuntos legales. * Crear base de datos de todos los bienes muebles e inmuebles del municipio. |
| **OBETIVOS SECUANDARIOS**  16. Paz, justicia e instituciones sólidas.  Instrumentación de programas públicos que acorten la desigualdad social, y apoyen a la ciudadanía a un mejor acceso informativo y normativo. | **OBJETIVOS SECUNDARIOS**  Generar la cultura y mecanismos del trabajo que involucren la participación con el estado y la ciudadanía en conjunto. | **OBJETIVOS SECUNDARIOS**   * Generar el andamiaje para una buena coordinación y mejora en favor del municipio. |

**10. UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARTICIPANTES**

Este apartado, contiene las acciones específicas, así como las actividades de las unidades administrativas que integran el Gobierno Municipal, que llevaran a cabo durante el presente año, lo antes señalado se encuentra programado con base en los recursos financieros autorizados.

Es importante señalar que se dará seguimiento trimestral al PAT 2021, con el fin de observar el avance de los compromisos y realizar los ajustes necesarios.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10.1 Nombre del Departamento - SINDICATURA** | | | | | | |
| **Vinculación con las líneas de acción del Programa Institucional** | **Acciones especificas** | **Objetivos de la acción especifica** | **Meta y periodicidad** | **Trimestre** | **Actividades para lograr la acción** | Observaciones |
|  | Representación jurídica. | Preponderar las acciones legales para que el H. Ayuntamiento de Gómez Farías cuente con una representación jurídica adecuada y con ello lograr no caer en sanciones. | Meta: NA\*  Periodicidad: mensual | 1 | Visita al Tribunal de Justicia Administrativo del Estado de Jalisco. |  |
| Celebración de Contratos de Prestación de Servicios, Arrendamientos entre otros. |  |
| 2 | Celebración de Convenios de Coordinación, Colaboración y Regularización entre otros. |  |
| Publicación y Certificación de Edictos. |  |
| 3 | Contestación de Oficios. |  |
| Contestación de lo correspondiente a quejas y recomendaciones de la Comisión Estatal de Derechos Humanos. |  |
| 4 | Revisión de Convenios, Contratos a celebrar con el Sector Privado u otros órganos Estatales y Federales. |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10.2 Nombre del Departamento PATRIMONIO MUNICIPAL** | | | | | | |
| **Vinculación con las líneas de acción del Programa Institucional** | **Acciones especificas** | **Objetivos de la acción especifica** | **Meta y periodicidad** | **Trimestre** | **Actividades para lograr la acción** | **Observaciones** |
|  | Creación del inventario único de los Bienes Muebles e Inmuebles del H. Ayuntamiento de Gómez Farías. | Contar con un padrón específico de los bienes del municipio, así como las especificaciones, estado actual, y situación jurídica del mismo. | Meta: NA\*  Periodicidad: Trimestral | 1 | * Creación de la Base datos |  |
|  |  |
| 2 | * Creación de Código de Barras para la identificación de todos los bienes inmuebles. |  |
|  |  |
| 3 | * Actualización de la Base de Datos y asignación y resguardo de los departamentos integrantes del ayuntamiento. |  |
|  |  |
| 4 | * Actualización y organización de base de datos. |  |
|  |  |

1. **METAS INSTITUCIONALES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2021** | | | |
| Programa Presupuestario: | | | |
| **Nivel de MIR** | **Objetivo MIR** | **Nombre del Indicador** |

**SINDICATURA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fin** | Representatividad legal del Ayuntamiento para que nombre en presentación de este, firme o suscriba convenios de colaboración y/o contratos que abonen al desarrollo del municipio. | A través de nombramiento que se me confiere en la Primera Sesión de Ayuntamiento para ostentar la representatividad. |
| **Propósito** | **Generar mejores condiciones sociales que permitan un mejor desarrollo de los habitantes de Gómez Farías.** | Tener previa información para generar y protocolizar un mejor funcionamiento administrativo. |
| **Componente 1** | Lograr la creatividad en la colaboración con diversas dependencias y con los sectores públicos y privados. | Conocer las carencias del municipio para, buscar programas que beneficien el mejoramiento de estas a través de contratos y convenios celebrados con los sectores públicos y/o privados. |
| **Actividad 1.1** | Celebrar y revisar convenios y/ contratos para un mejor mecanismo legal. | Celebrar convenios y/o contratos con los sectores públicos y privados que garanticen al municipio un óptimo rendimiento administrativo y legal. |
| **Actividad 1.2** |  |  |

**12. METAS INSTITUCIONALES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2021** | | | |
| Programa Presupuestario: | | | |
| **Nivel de MIR** | **Objetivo MIR** | **Nombre del Indicador** |

**PATRIMONIO MUNICIPAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fin** | Mejorar el manejo y administración de los bienes muebles e inmuebles del municipio de Gómez Farías, Jalisco. | Registro Administrativo de la Propiedad Municipal |
| **Propósito** | Mantener en óptimas condiciones de operación y funcionamiento, los bienes muebles e inmuebles del municipio. | El procedimiento para la desincorporación de Recursos Materiales a través de almacenes e Inventarios deberá integrar el Expediente de la Propuesta de mejoramiento, desincorporación del o los bienes robados, extraviados, pérdida total por daños materiales, por estado físico o cualidades técnicas. |
| **Componente 1** | Lograr el buen aprovechamiento y distribuciones de los bienes muebles dentro de los departamentos de la administración, así como el aprovechamiento de uso de los bienes inmuebles. | Esto se genera a través de un inventario único de patrimonio municipal. |
| **Actividad 1.1** | Generar un programa que optimice inmediatamente el lugar en donde se encuentras distribuidos los bienes. | Revisar inventario de bienes muebles e inmuebles propiedad del Ayuntamiento. |
| **Actividad 1.2** |  |  |