**FOMENTO AGROPECUARIO**

**1. INTRODUCCION:**

Realizar actividades para conocer la perspectiva actual de los sectores agrícola y ganadero del municipio, para posteriormente hacer las gestiones ante nuestro gobierno estatal y federal y todas las dependencias involucradas en este sector, dotando de herramientas necesarias, tecnológicas y científicas a nuestros productores mediante los recursos del gobierno estatal y federal, generando mayor bienestar y estabilidad económica.

**2. OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2019:**

Ser un gobierno incluyente que atienda las necesidades de los solicitantes, Incrementar la producción agrícola del municipio y la producción ganadera mediante la gestión de recursos materiales y capacitaciones constantes a los pequeños y grandes productores, implementar proyectos que garanticen incrementar de forma sostenible la productividad y rentabilidad de las actividades agropecuarias.

**3. FUNDAMENTO LEGAL**

En Jalisco, la Ley de Planeación para el Estado de Jalisco y sus Municipios establece los lineamientos y criterios generales de seguimiento y evaluación. El artículo 75 estipula que ambas se refieren a las actividades de verificación, medición, detección y corrección de desviaciones o insuficiencias de carácter cualitativo y cuantitativo, tanto en la instrumentación como en la ejecución de los planes y programas, centrándose en los correspondientes objetivos, metas y acciones.

**4. ALINEACIÓN DEL PAT CON LOS DOCUMENTOS RECTORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO |
| OBJETIVO SUPERIOR:Meta NacionalConstruir un sector agropecuario y pesquero productivo que garantice la seguridad alimentaria del país | **OBJETIVO SUPERIOR:**Implementar proyectos que garanticen incrementar de forma sostenible la productividad y rentabilidad de las actividades agropecuarias para mantener el liderazgo de Jalisco en el sector agroalimentario y buscando el mejoramiento de la sanidad e inocuidad para consolidar canales de comercialización existentes y lograr acceder a nuevos mercados. | **OBJETIVO SUPERIOR:**Lograr un adecuado aprovechamiento de la producción agrícola en el municipio y un alto nivel de rentabilidad para los productores |
| OBJETIVOS SECUNDARIOS:Impulsar la productividad en el sector agroalimentario mediante la inversión en el desarrollo de capital físico, humano y tecnológico. | OBJETIVOS SECUNDARIOS:Fortalecer la infraestructura establecida (vías de comunicación, infraestructura productiva, rastros y plantas TIF, centros de valor agregado, etc.) e incrementar y facilitar el financiamiento, la capacitación y la asistencia técnica a los productores del campo. | OBJETIVOS SECUNDARIOS:Apoyar en mayor medida a los productores del sector agropecuario por parte del gobierno municipal. Establecer políticas públicas en beneficio del sector agropecuario que aumenten el nivel de rentabilidad y un adecuado aprovechamiento de la producción agropecuaria. Garantizar, a los productores municipales, las condiciones mínimas para el buen aprovechamiento del proceso de producción agropecuario |

**5. UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARTICIPANTES**

Este apartado, contiene las acciones específicas, así como las actividades de las unidades administrativas que integran el Gobierno Municipal, que llevaran a cabo durante el presente año, lo antes señalado se encuentra programado con base en los recursos financieros autorizados.

Es importante señalar que se dará seguimiento trimestral al PAT 2019, con el fin de observar el avance de los compromisos y realizar los ajustes necesarios.

|  |
| --- |
| 5.1 DEPARTAMENTO DE FOMENTO AGROPECUARIO |
| Vinculación con las líneas de acción del Programa Institucional | **Acciones especificas** | **Objetivos de la acción especifica** | **Meta y periodicidad** | **Trimestre** | **Actividades para lograr la acción** | **Evidencia** |
| Promover y coordinar programas, proyectos y actividades encaminadas a un mejor aprovechamiento de los recursos naturales del Municipio y mejorar la competitividad del sector agropecuario con los beneficios que obtendremos de las dependencias gubernamentales. | **Acción específica 1**Obtener el mayor número de apoyos de parte de nuestro gobierno estatal, y federal, mediante la gestión y búsqueda de cualquier tipo de apoyo ya sea material o capacitaciones en diversos temas que beneficien a todos los productores.Además de atender las ventanillas de la SEDER y SAGARPA para acceder a los apoyos o servicios | Daremos la mejor atención a toda persona que acuda a solicitar cualquier tipo de tramite o solicitud, así como también dar a conocer por todos los medios posibles todo programa o apoyo a las que nuestros productores tengan derecho de obtenerlos | Meta: NA\* Periodicidad: Trimestral. | 1 | Capacitaciones y reuniones de las dependencias gubernamentales | Oficios de comisión |
| Capacitaciones y reuniones a los productores | Fotos |
| Gestionar apoyos y programas | Documentos que acreditan que las ventanillas están abiertas |
| Atender y recibir documentación de las ventanillas de SAGARPA y SEDER(concurrencia) para acceder a diversos recursos | Folios y expedientes |
| Darle seguimiento a los folios capturados | Folios  |
| Asistir a las reuniones del consejo distritales de desarrollo rural | Actas y fotos |
| Asistir a las reuniones del consejo municipal de desarrollo rural | Actas y fotos |
| Planear y coordinar actividades con los prestadores de servicio social, que beneficien a la población y a los productores | Fotos |
| Campaña de esterilización canina y felina | Fotos |
| Tramitar la credencial agroalimentaria mediante la recepción de la documentación correspondiente | Expedientes el sistema virtual |
| Visitas de atención e inspección al rastro municipal | fotos, oficios |
| 2 | Capacitaciones y reuniones a los productores | Fotos |
| Tramitar la credencial agroalimentaria mediante la recepción de la documentación correspondiente | Expedientes |
| Asistir a las reuniones del consejo distritales de desarrollo rural | Actas y fotos |
| Asistir a las reuniones del consejo municipal de desarrollo rural | Actas y fotos |
| Visitas de atención e inspección al rastro municipal | Fotos, oficios |
| 3 | capacitaciones y reuniones a los productores | Fotos |
| Tramitar la credencial agroalimentaria mediante la recepción de la documentación correspondiente | Expedientes y sistema virtual. |
| Planear y coordinar actividades con los prestadores de servicio social, que beneficien a la población y a los productores | Fotos |
| Asistir a las reuniones del consejo distritales de desarrollo rural | Actas y fotos  |
| Asistir a las reuniones del consejo municipal de desarrollo rural | Actas y fotos |
| Visitas de atención e inspección al rastro municipal |  |
| 4 | Capacitaciones y reuniones a los productores | Fotos |
| Tramitar la credencial agroalimentaria mediante la recepción de la documentación correspondiente | Expedientes y el sistema virtual |
| Visitas de atención e inspección al rastro municipal | Fotos, oficios |
| Asistir a las reuniones del consejo distritales de desarrollo rural | Actas y fotos |
| Asistir a las reuniones del consejo municipal de desarrollo rural | Actas y fotos |

**6. METAS INSTITUCIONALES**

|  |
| --- |
| MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019 |
| Programa Presupuestario:  |
| Nivel de MIR | **Objetivo MIR** | **Nombre del Indicador** | **Meta 2019** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fin | Contribuir a Mejorar la calidad de vida de las personas que realizan actividades del campo, mediante diversas acciones y medidas que coadyuven a una ganadería ya agricultura sustentable | Programa operativo para promover la mejora de la gestión y la efectividad al acceso, y entrega de apoyos para el campo | N.A. |
| Propósito | Productores agropecuarios del municipio Incrementan su producción mediante la gestión de recursos materiales y capacitaciones constantes a los pequeños y grandes productores. | Programa operativo para mejorar la producción agropecuaria del municipio | **N.A** |
| Componente 1 | Programas, apoyos y servicios tramitados | Programa operativo de la mejora de las actividades agropecuarias del municipio | **N.A.** |
| Actividad 1.1 | Disminución considerable de la población total de perros abandonados mediante el uso de campañas masivas de esterilización canina y felina. | Porcentaje de disminución de población canina total del municipio | **N.A.** |
| Actividad 1.2 | Planeación de actividades con los prestadores de servicio social que beneficien a la población y a los productores | Porcentaje de la población total a la que se le presta un servicio gratuito | **N.A.** |
| Actividad 1.3 | recepción y captura de solicitudes a los apoyos del gobierno, así como el seguimiento al proceso de solicitudes | Porcentaje de las solicitudes atendidas, respecto a la administración pasada. | **N.A.** |
| Actividad 1.4 | Difusión y divulgación de cualquier programa o apoyo al que nuestros productores puedan hacerse beneficiarios y darle prioridad a las personas que más requieran los apoyos | Porcentaje de población informada respecto a la administración anterior | **N.A.** |
| Actividad 1.5 | Conformación y seguimiento a la brevedad al consejo municipal de desarrollo rural y al consejo distrital de desarrollo rural | Porcentaje de cobertura, difusión, observación y atención a la población de las necesidades primordiales de este sector. | **N.A.** |
| Actividad 1.6 | Identificación de la situación de los productores del municipio en un periodo corto de tiempo, mediante la realización de encuestas en reuniones que vamos a programar en donde ellos exponganla situación y necesidades del sector | Porcentaje de observación de las necesidades, respecto a la administración pasada. | **N.A.** |
| Actividad 1.7 | Capacitación de todas las dependencias gubernamentales que me lo soliciten. | Porcentaje de la capacidad de atención de solicitudes y gestión de proyectos gubernamentales. | **N.A.** |

**PLAN DE ACTIVIDADES 1 DE OCTUBRE DE 2018 - 1 DE OCTUBRE DE 2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ACTIVIDAD | DESCRIPCION | COSTO |
| VENTANILLA SAGARPA y SEDER(concurrencia) | El departamento funciona como ventanilla en un tiempo establecido y delimitado para capturar proyectos de apoyos a los productores, por lo que necesitaremos material de papelería. además de darle seguimiento a los tramites y muy probablemente trasladarnos a la ciudad de Guadalajara. | $500 de papelería vehículo de preferencia o$500 de gasolina.  |
| REUNION DE CMDRS | Se programan reuniones del consejo, para compartir información sobre temas muy puntuales que impacten bien o mal al municipio, para posteriormente ser expuestas en el consejo distrital. | $2400 para mobiliario, papelería y/o vehiculo de preferencia o gasolina |
| REUNION DE CDDRS | Se programan reuniones en las que exponemos las necesidades del municipio para que se hagan gestiones que intenten resolver la problemática | vehiculo de preferencia o $1200 para gasolina  |
| CONSEJO FORESTAL | En esta reunión que es mensual se buscan soluciones y alternativas que mejores nuestro entorno ecológico y forestal | vehiculo de preferencia o $1800 para gasolina. |
| BRIGADA PARA EL COMBATE CONTRA INCENDIOS | En la epoca de estiaje se forma una brigada que atienda los incendios forestles y conserve nuestra flora y fauna |  |
| CAPACITACIONES Y REUNIONES A LOS PRODUCTORES | Realizaremos trimestralmente reuniones con los productores en las que les imppartiremos una capacitacion productiva con temas de su interes en el sector agricola y ganadero | $2000 para material de papelería o mobiliario |
| CAMPAÑA DE ESTERILIZACION CANINA Y FELINA | Realizaremos una semana al año en el municipio de esterlizacion canina y felina totalmente gratuita, apoyados por la secretaria salubridad  | $6000 por una semana para la compra de materiales y medicamentos |
| ESTIMULO PARA ACTIVIDADES REALIZADAS POR PRESTADORES DE SERVICIO | Los prestadores de servicio realizaran actividades que beneficien a los productores ya al municipio, por lo que sera necesario apoyarlos para que realicen sus actividades o simplemente se transporten a las comunidades. | Dependiendo los meses de apoyo $500 por mes |
| CREDENCIAL AGROALIMENTARIA | Continuaremos realizando este trámite que depende de la SEDER, por lo que necesitaremos material de papelería, como hojas, y sobres. además de trasladarnos a Guadalajara a recoger credenciales que han sido impresas | $1200 para material de oficina(hojas, blancas, lapiceras, sobres) |
| VISITAS AL RASTRO MUNICIPAL | Realizaremos visitas periódicamente al rastro para atender las necesidades y velar por el correcto funcionamiento del mismo. | vehículo de preferencia para traslado o $1000 de gasolina |
| IMPREVISTOS | Viajes o gastos que no están presupuestados pero que serán necesarios realizarlos sobre la marcha y que implican un gasto. | vehículo de preferencia para traslado o $1000 de gasolina |
| CAPACITACIONES | Asistir a cursos y o capacitaciones impartidas por las diversas instituciones gubernamentales que nos ayuden a acceder a un mayor número de programas de gobierno. | vehículo de preferencia para traslado o $1500 de gasolina |